

SCIC L'ENFANTSCOP

Société Coopérative d'Intérêt Collectif

SARL à capital variable

N° SIRET : 789 802 683 00027 APE : 8559A

ORGANISME DE FORMATION déclaré auprès du préfet de Région Occitanie sous le N° 73310674431



Datadock

Validé DATADOCK 31/07/2017

48 ter Rue Louis Plana

31500 TOULOUSE

Tel : 05 61 80 85 78 / 06 25 01 54 81

Web : <http://www.lenfantscop-formation.fr>

Mail : lenfantscop.formation@gmail.com



Garantit une **expertise Petite enfance** et propose de la **Formation** :

Pour les professionnel·e·s des secteurs de la Petite Enfance, du social et du médico-social



Répond à vos besoins grâce à des **dispositifs de proximité**

Une variété de formules et une **démarche pédagogique innovante**



S'appuie sur les valeurs de coopération, de **coéducation** et de **bien-traitance**

Pour un accès égalitaire à une **formation de qualité**

PROGRAMME ET MODALITÉS DE LA FORMATION

OBJECTIFS DE PROFESSIONNALISATION - COMPETENCES A DEVELOPPER

- Savoir rédiger le livret 2 : Choix des activités présentées
- Se préparer à l'oral avec le jury
- Acquérir une méthodologie de travail pour l'appropriation du référentiel du diplôme d'état d'auxiliaire de puériculture et la mise en relation avec les compétences acquises.

CONTENUS


- Apports méthodologiques généraux sur la démarche VAE AP et la constitution du livret 2
- Apports méthodologiques sur la partie : Présentation du cadre de l'intervention
- Apports théoriques et méthodologiques : Module 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 et 8 en articulation avec les situations présentées
- Finalisation du livret 2
- Préparation à l'oral de l'épreuve d'examen - Mises en situation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES - MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

Une alternance entre **des temps de formation en groupe** (maximum 6 personnes) et **des temps d'accompagnement individualisé** (face à face en situation de travail - échanges mails ou téléphoniques)

- **6 séances d'accompagnement en groupe : 18h**
- **4 RDV individualisés** (face à face - échanges mails ou téléphoniques) : 4h
- **1 séance personnalisée** : Visite en situation de travail ou séance personnalisée : 2h

INTERVENANT·E

 **Isabelle OLAGNON: Formatrice Petite enfance**

Cadre de référence : Durant les situations de formation, l'intervenante :

- propose des connaissances et aide à mobiliser les capacités dont chaque participant et le groupe ont besoin,
- permet la prise de parole dans un cadre sécurisé, respectueux et bienveillant et apporte son écoute, son questionnement, stimule la réflexion, la mise en intelligence collective,
- favorise le transfert des acquis en mettant l'accent sur l'action, sur les méthodes et les outils pouvant être réutilisés dans d'autres situations,
- alimente les connaissances des participants sur les thématiques de la petite enfance lors des situations pratiques

DUREE, DATES, LIEU

- **Durée** : 24 heures
- **Période** : Entre octobre 2021 et mars 2022
-

- **Echéancier :**

Dates	Contenus
Jeudi 7 Octobre 9h-12h 3h	Séance 1 Apports méthodologiques généraux sur la démarche VAE AP et la constitution du livret 2 Apports méthodologique sur la partie : Présentation du cadre de l'intervention
Lundi 8 novembre 2021 9h-12h 1 h en individuel 4h Jeudi 9 décembre 2021 14h-17h 1h en individuel 4h	Séances 2 et 3 Apports méthodologiques Module 1- Module 2- Module 3 en articulation avec les situations présentées
Jeudi 6 janvier 2022 9h- 12h 1h en individuel 4h	Séance 4 Apports théoriques Modules 4 et 5 et articulation avec la présentation des situations choisies
Vendredi 4 février 2022 9h- 12h 1h en individuel 4h	Séance 5 Apports théoriques Module 6, 7 et 8 et articulation avec la présentation des situations choisies Finalisation du livret 2
Mercredi 16 mars 2022 9h- 12h 3h	Séance 6 Préparation à l'oral de l'épreuve d'examen - Mises en situation
Séance en individuel entre les séances 2 et 6 2h	Séance 7 Visite sur le lieu de travail ou entretien individuel 1h : observation croisée+ 1h d'échange formatif ou 2h : échanges formatifs

MOYENS TECHNIQUES ET HUMAINS

- Anticipation du planning par la direction, pour faciliter le dispositif
- Support informatique et vidéo-projecteur Paperboard et/ou tableau effaçable
- Documentations papier ou dématérialisées données aux stagiaires

MOYENS PERMETTANT L'EXECUTION ET LES RÉSULTATS DE L'ACTION

- Fiches de présence émargées à chaque séance
- Evaluation collective orale sous forme d'échanges
- Fiche d'évaluation individuelle en fin de dispositif